

Reglement Klacht- en Tuchtzaken

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Behandelbaar: de door het Bestuur aangewezen persoon belast met de uitvoering van de klachtregeling.
- Bestuur: het bestuur van de Vereniging.
- Betrokkene(n): de Klager(s) en het Lid gezamenlijk.
- Commissie van Beoordeling: de Commissie van Beoordeling van de Vereniging.
- Klacht: elke uiting van ongenoegen over het functioneren van een Lid door of namens klager schriftelijk kenbaar gemaakt aan het Bestuur.
- Klachtregeling: de in het Reglement Klacht- en Tuchtzaken beschreven klachtregeling.
- Klager: de in artikel 9 lid 4 van de Statuten genoemde natuurlijke en rechtspersonen.
- Lid: een lid van de Vereniging tegen wie een Klacht is gericht.
- Raad van Tucht: de krachtens het Reglement in het leven geroepen commissie die belast is met tuchtrechtspraak.
- Reglement: dit Reglement Klacht- en Tuchtzaken
- Reglement Beroepsuitoefening: de door de Vereniging vastgestelde wijze van beroepsuitoefening voor de leden van de Vereniging welke als bijlage aan dit Reglement is gehecht.
- Statuten: de statuten van de Vereniging.
- Vereniging: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid NEVOA.
- Voorzitter: de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de Raad van Tucht.

Klachtregeling

Artikel 2 Toepasselijkheid

Dit Reglement, gebaseerd op artikel 9 lid 1 van de Statuten, heeft betrekking op het indienen van een Klacht en het verloop van de klachtprocedure bij het Bestuur en nadien de Raad van Tucht.

Artikel 3 Procedure inzake de Klachtregeling

3.1 Klager kan bij het Bestuur een Klacht indienen tegen een Lid. Een Klacht moet schriftelijk, met een afschrift per e-mail, worden ingediend bij het secretariaat van het Bestuur (p/a Rijnzathe 14, 3454 PV Utrecht, e-mail info@nevoa.nl).

3.2 Het klaagschrift (inclusief bijlagen) moet in de Nederlandse taal zijn opgesteld en zijn ondertekend. Het Bestuur kan desgevraagd toestaan dat (onderdelen van) het klaagschrift en (een) bijlage(n) in een andere taal worden ingediend. Bij het klaagschrift dienen alle op de zaak betrekking hebbende stukken te worden overgelegd

3.3 Klager doet in zijn Klacht in elk geval opgave van:

- a. zijn naam, adres, e-mailadres en het telefoonnummer waarop hij te bereiken is, en, indien van toepassing, de (adres- en e-mail-)gegevens van zijn advocaat of ge(vol)machtigde;
- b. de naam, het kantooradres en e-mailadres van het Lid;
- c. een feitelijke omschrijving van de Klacht en een onderbouwing daarvan waaruit die feiten blijken;
- d. de datum waarop het handelen of nalaten van het Lid waarop de Klacht betrekking heeft door Klager is geconstateerd;
- e. de datum waarop of de periode waarin het handelen of nalaten van het Lid waarop de klacht betrekking heeft zich heeft voorgedaan.

3.4 Het klaagschrift dient tevens te vermelden:

- a. of de Klacht is voorgelegd aan de (accountants)organisatie waarbinnen het Lid werkzaam is; indien dit niet het geval is, moet worden toegelicht waarom dit niet is gebeurd;
- b. of tussen partijen over het onderwerp van de Klacht een geschil aanhangig is of is geweest bij de burgerlijke rechter respectievelijk of de Klacht aanhangig is of is beslecht krachtens arbitrage.
- c. indien de Klacht is behandeld als bedoeld in sub a en sub b dient de Klager daarvan het volledige dossier met inbegrip van het oordeel van de betreffende instantie bij het klaagschrift te voegen.

3.5 Indien het klaagschrift niet voldoet aan de vereisten van dit artikel kan het Bestuur Klager een termijn geven om het klaagschrift aan te vullen.

3.6 Een Klacht wordt alleen in behandeling genomen als er tussen het moment van het handelen of nalaten door het Lid en het indienen van het klaagschrift niet meer dan drie jaar is verstreken. Een Klacht is niet ontvankelijk indien over dezelfde casus nogmaals wordt geklaagd of als het klaagschrift of de Klager niet voldoet aan het bepaalde in de artikelen 3.1 tot en met 3.5 van het Reglement.

3.7 Het Bestuur legt de datum van ontvangst van de door Klager ingediende Klacht vast en stelt zo spoedig mogelijk het Lid op de hoogte van de Klacht. Het Lid ontvangt daarbij een afschrift van het klaagschrift en de van Klager ontvangen stukken.

3.8 Indien de Klacht niet aanstonds door het Bestuur kan worden opgelost, stelt het Bestuur de Behandelaar, binnen 4 weken na ontvangst van de Klacht op de hoogte van de Klacht. Het Bestuur stelt Klager en het Lid hiervan op de hoogte. Het Bestuur stelt aan de Behandelaar het klaagschrift (inclusief bijlagen) en eventuele aanvullingen ter beschikking. De Behandelaar bericht het Bestuur binnen 5 dagen na ontvangst van het bericht van het Bestuur of het hem/haar vrij staat de behandeling van de Klacht op zich te nemen.

3.9 De Behandelaar draagt ervoor zorg dat de Klacht, met toepassing van het beginsel van hoor en wederhoor, adequaat wordt behandeld en dat de Klacht is afgehandeld binnen acht weken na de datum waarop de Behandelaar de Klacht en het klaagschrift (inclusief bijlagen) en eventuele aanvullingen heeft ontvangen. Een eenmalige verlenging van de termijn met vier weken is mogelijk. De Behandelaar stelt Klager en het Lid tevoren van een voorgenomen verlenging in kennis.

3.10 De Behandelaar kan het Lid de gelegenheid bieden schriftelijk op het Klaagschrift te reageren, het bepaalde in artikel 12 lid 13 is van overeenkomstige toepassing. De Behandelaar zal de Klacht onderzoeken en de ingebrachte gegevens bestuderen. Daarna zal de Behandelaar Klager en het Lid horen en met hen afstemmen of en hoe de Klacht naar tevredenheid zou kunnen worden opgelost. De Behandelaar maakt de uitkomst van zijn bevindingen en aangedragen oplossingen aan Klager en het Lid kenbaar en stemt met Klager en het Lid af welke acties genomen kunnen worden om de Klacht op te lossen. Indien gewenst legt de Behandelaar eventuele afspraken tussen Klager en het Lid vast. De Behandelaar is niet bevoegd om een bindende uitspraak te doen of om sancties op te leggen.

3.11 Het Bestuur of de Behandelaar wijst Klager er schriftelijk op dat, wanneer de Klachtregeling niet tot een bevredigend resultaat heeft geleid, Klager de Klacht kan voor leggen aan de Raad van Tucht. Het Bestuur wijst de Klager er op dat indien een Klachtregeling bij de organisatie waar een Lid voor werkzaam is reeds doorlopen is, de Klacht niet door het Bestuur in behandeling zal worden genomen en de Klager direct de Klacht dient voor te leggen aan de Raad van Tucht.

3.12 De Behandelaar is – behoudens jegens het Bestuur – tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle gegevens die hem bij de behandeling van de Klacht ter kennis zijn gekomen.

3.13 De Behandelaar kan een bezoldiging vanuit de Vereniging genieten. De hoogte van de bezoldiging wordt vastgesteld door het Bestuur.

Artikel 4 Vertegenwoordiging

4.1 De Klager en het Lid kunnen zich doen bijstaan of zich door een adviseur of een ge(vol)machtigde laten vertegenwoordigen, tijdens de behandeling van zijn Klacht.

4.2 Een adviseur of ge(vol)machtigde van de Klager moet een schriftelijke volmacht overleggen, tenzij deze advocaat is; dan volstaat daartoe een mededeling van de advocaat tijdens de behandeling van de Klacht.

4.3 De Behandelaar kan bijstand of vertegenwoordiging door een persoon - niet zijnde een advocaat -, tegen wie ernstige bezwaren bestaan weigeren.

Artikel 5 Archivering en interne informatie

5.1 Het Bestuur houdt een overzicht bij van alle bij de Vereniging binnengekomen klachten.

5.2 De Behandelaar informeert het Bestuur schriftelijk inzake de behandeling van elke door hem behandelde Klacht, zodra die behandeling heeft plaatsgevonden.

5.3 De op de Klacht betrekking hebbende stukken worden na behandeling van de Klacht gearhiveerd door de Vereniging conform de daarvoor geldende wettelijke bewaartermijn.

5.4 Het Bestuur treft in het kader van de binnen gekomen klachten, de maatregelen die zij gewenst of noodzakelijk acht.

Artikel 6 Onvoorziene omstandigheden Klachtregeling

Inzake gevallen waarin deze Klachtregeling niet voorziet, beslist het Bestuur.

Tuchtrechtspraak

Artikel 7 Raad van Tucht

7.1 De behandeling van een Klacht die niet naar tevredenheid van Klager is opgelost na het doorlopen van de Klachtregeling is voorbehouden aan de Raad van Tucht, indien de Klager besluit de Klacht aan de Raad van Tucht voor te leggen.

7.2 De Raad van Tucht kan bij overtreding van het Reglement Beroepsuitoefening aan het Lid de navolgende maatregelen opleggen:

- a) waarschuwing
- b) berisping
- c) schorsing van het lidmaatschap van de Vereniging voor een periode van zes maanden
- d) schrapping van het lidmaatschap van de Vereniging.

7.3 Naast de maatregelen als genoemd in artikel 7.2 kan de Raad van Tucht het Lid veroordelen in de betaling van het griffiegeld aan de Klager.

Artikel 8 Samenstelling

8.1 De tuchtrechtspraak waaraan de Leden terzake van het Reglement Beroepsuitoefening onderworpen zijn wordt uitgeoefend door de Raad van Tucht.

8.2 De Raad van Tucht bestaat uit:

- a. twee met rechtspraak belaste leden van de rechterlijke macht, te benoemen in de functie van Voorzitter en lid, respectievelijk plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangend lid, te benoemen door de president van het Gerechtshof te 's-Gravenhage;
- b. een lid - en een plaatsvervangend lid – werkzaam in de bedrijfsjuridische adviespraktijk, te benoemen door het Bestuur.

8.3 Leden van het Bestuur en de Behandelaar kunnen geen zitting nemen in de Raad van Tucht.

8.4 De leden van de Raad van Tucht worden voor een periode van vier jaar benoemd en zijn steeds herbenoembaar.

8.5 Bij ontstentenis of belet van de Voorzitter fungeert de plaatsvervangend Voorzitter als Voorzitter.

8.6. Door het Bestuur wordt aan de Raad van Tucht een secretaris toegevoegd, die in het bezit is van de titel 'meester in de rechten' of 'LLM (Master of Laws)'.

8.7. Door de voorzitter van de Raad van Tucht wordt beslist welke drie leden van de Raad van Tucht met de behandeling van een Klacht worden belast met dien verstande dat daaraan steeds deelneemt een lid zoals vermeld in artikel 6.2 sub b.

8.8 De Voorzitter van de Raad van Tucht informeert Klager in de bevestiging van ontvangst van de Klacht en het Lid bij toezending van het Klaagschrift over de samenstelling van de leden van de Raad van Tucht.

Artikel 9 Wraking en verschoning

9.1 Een lid van de Raad van Tucht kan zich verschonen of kan worden gewraakt op grond van feiten en/of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over de Klacht kunnen bemoeilijken.

9.2 Een verzoek tot wraking dient te worden gedaan binnen vier weken na de termijn als bedoeld in artikel 12.13.. De overige leden van de Raad van Tucht, in de samenstelling waarin zij/hij zitting hebben, beslissen of de wraking terecht is gedaan. Bij staking van stemmen wordt dit geacht het geval te zijn.

9.3 Ingeval van wraking of verschoning wordt het betrokken lid vervangen door een plaatsvervangend lid van de Raad van Tucht.

9.4 De in het tweede lid van dit artikel bedoelde beslissing wordt aan partijen zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld.

9.5 Tegen de in het tweede lid van dit artikel bedoelde beslissing staat geen hoger beroep open.

Artikel 10 Bezoldiging

10.1 De leden van de Raad van Tucht en de secretaris van de Raad van Tucht kunnen een bezoldiging genieten.

10.2 De hoogte van de bezoldiging wordt vastgesteld door het Bestuur.

Artikel 11 Geheimhouding

11.1 De leden van de Raad van Tucht en de secretaris zijn tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle gegevens die hen bij de behandeling van de Klacht ter kennis zijn gekomen.

Artikel 12 Procedure bij de Raad van Tucht

Indienen klaagschrift

12.1 Een Klacht dient - op straffe van niet ontvankelijkheid - binnen een periode van drie maanden na de in artikel 3 lid 11 gedane schriftelijke kennisgeving - te zijn ingediend bij de Raad van Tucht, ter attentie van de Voorzitter, p/a Rijnzathe 14, 3454 PV Utrecht.

12.2 Het klaagschrift en alle andere stukken (waaronder de reactie van het Lid) moeten door Klager en het Lid in vijfvoud worden ingediend. Door de Raad van Tucht kan vrijstelling worden verleend van het overleggen van afschriften.

12.3 Aan het klaagschrift worden dezelfde eisen gesteld als in artikel 3 omschreven.

12.4 Na de ontvangst van het klaagschrift wordt aan Klager een ontvangstbevestiging gestuurd. Daarin wordt Klager gewezen op het verschuldigde griffierecht en de gevolgen van het uitblijven van betaling ervan. Als het klaagschrift niet aan alle voorwaarden voldoet of een volmacht ontbreekt, wordt Klager tevens verzocht binnen vier weken na dagtekening van het verzoek de ontbrekende informatie of een volmacht te verstrekken.

12.5 Klager en het Lid dienen de schriftelijke stukken in op een manier dat die geordend, genummerd en toegankelijk zijn voor de Raad van Tucht en de andere procespartijen.

12.6 Een door de Voorzitter van de Raad van Tucht gestelde termijn wordt bij bijzondere omstandigheden slechts verlengd op een schriftelijk en gemotiveerd, binnen die termijn daartoe gedaan verzoek.

Ontvankelijkheid

12.7 De Voorzitter verklaart Klager niet ontvankelijk indien Klager nog niet de Klachtregeling heeft doorlopen.

12.8 Alvorens de Klacht niet ontvankelijk te verklaren stelt de Voorzitter Klager in de gelegenheid om alsnog gebruik te maken van de Klachtregeling.

12.9 De Voorzitter wijst een kennelijk ongegronde Klacht onder opgaaf van redenen af.

12.10 De Klacht wordt door de Raad van Tucht eerst in behandeling genomen nadat de Klager een griffierecht heeft voldaan van € 3.000. Voor de betaling ontvangt Klager een nota. Het verschuldigde bedrag moet binnen 30 dagen na de verzending van die nota zijn bijgeschreven op de daartoe bestemde IBAN rekening van de Vereniging. Indien de klager onvermogen is, in de zin van de Wet op de rechtsbijstand, kan het Bestuur beslissen na een voorafgaand schriftelijk gemotiveerd verzoek dat Klager geen griffierecht verschuldigd is.

12.11 Indien de betaling van het griffierecht niet plaatsvindt binnen 30 dagen na indiening van de Klacht, verklaart de Voorzitter Klager niet ontvankelijk, behoudens in het geval de Voorzitter aan Klager nog een termijn heeft verstrekt tot het voldoen van het verschuldigde griffierecht. Indien de Klager het griffierecht ook niet voldoet binnen de aanvullend door de Voorzitter gestelde termijn, verklaart de Voorzitter Klager tevens niet ontvankelijk.

12.12 Van de niet ontvankelijk verklaring van een Klacht of van de afwijzing daarvan stelt de Voorzitter Klager en het Lid schriftelijk in kennis.

Klacht behandeling

12.13 Tenzij de Voorzitter anders beslist, wordt het Lid na ontvangst van bij de klager nader opgevraagde informatie en/of het griffierecht in de gelegenheid gesteld schriftelijk te reageren op de Klacht. Voor het indienen van verweer geldt een termijn van vier weken. Het Lid is niet verplicht een verweerschrift in te dienen. Ook het verweerschrift (inclusief bijlagen) dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld en ondertekend en in vijfvoud te worden ingediend. Artikel 3 lid 4 van dit Reglement is van overeenkomstige toepassing.

12.14 De Raad van Tucht neemt geen beslissing dan na het horen of behoorlijke oproeping van Klager en het Lid voor een (hoor)zitting. De Raad van Tucht neemt daartoe contact op met Klager en het Lid om een zittingsdatum en tijdstip vast te stellen. Klager en het Lid kunnen hun verhinderdata daartoe binnen een gestelde termijn opgeven. Nadat zittingsdatum en tijdstip zijn vastgesteld, worden Klager en het Lid daarvan op de hoogte gesteld.

12.15 Klager en het Lid zijn bevoegd om zich te laten vertegenwoordigen. Artikel 4 is van overeenkomstige toepassing.

12.16 De Raad van Tucht kan zelf of op verzoek van Klager of het Lid getuigen en deskundigen oproepen en horen. De partij die van deze bevoegdheid gebruik maakt, dient dat uiterlijk tot tien dagen voor de zitting aan te kondigen onder vermelding van de naam van de getuige en/of deskundige. De Raad van Tucht beoordeelt ter zitting of zij het noodzakelijk acht die personen te horen.

12.17 De zittingen van de Raad van Tucht zijn openbaar.
De Raad van Tucht kan bepalen dat de behandeling van de zaak ter zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvindt indien een openbare behandeling een goede rechtspleging of de belangen van de Betrokkene(n) ernstig zou schade.

Intrekken Klacht

12.18. De Klager kan te allen tijde zijn Klacht intrekken. Het griffierecht blijft onverminderd verschuldigd. In dat geval wordt de behandeling van de klacht gestaakt, tenzij de Raad van Tucht op verzoek van het Bestuur beslist dat de behandeling van de Klacht om aan het algemeen belang te ontlenuen redenen moet worden voortgezet. In dat laatste geval wordt de Klacht verder behandeld als ware deze afkomstig van het Bestuur.

Beslissing

12.19. De Raad van Tucht beslist binnen twaalf weken na de zitting. Als de Raad van Tucht de uitspraaktermijn overschrijdt, doet zij aan Betrokkene(n) hiervan mededeling onder vermelding van de nieuwe termijn waarop uitspraak wordt gedaan.

12.20 De beslissing van de Raad van Tucht is met redenen omkleed. Er is geen hoger beroep mogelijk.

12.21 De beslissing van de Raad van Tucht waarbij de maatregel van schorsing of doorhaling van het lidmaatschap wordt opgelegd treedt in werking op de dag van de beslissing.

12.22 De Raad van Tucht zendt van haar beslissing onverwijld afschrift aan:

- a) Klager
- b) het Lid
- C) het Bestuur

Artikel 13 Openbaarmaking

De Raad van Tucht heeft de bevoegdheid te bepalen om de beslissing van de Raad van Tucht openbaar te maken op de wijze(n) die zij daarvoor geschikt acht indien een maatregel wordt opgelegd als bedoeld in artikel 7 lid 2 letters b,c,d en e.

De identiteit van de Betrokkene(n) zal – voor zover de zittingen van de Raad van Tucht openbaar zijn – niet buiten de openbaarheid hoeven te blijven, behoudens indien privacy wet- en regelgeving zulks verhindert.

Artikel 14 Afwijkingen

Voor alle in het Reglement opgenomen bepalingen met betrekking tot de behandeling van de Klacht door de Raad van Tucht geldt dat daarvan kan worden afgeweken als dit naar het oordeel van de Voorzitter in het belang is van een goede procesorde.

Artikel 15 Slotbepalingen

15.1 Dit Reglement kan worden gewijzigd door de Algemene vergadering van de Vereniging.

15.2 Dit Reglement treedt in werking op 16 juni 2021.

15.2 Dit Reglement kan worden aangehaald als: Reglement Klacht- en Tuchtzaken.