

Reglement Klacht en Tuchtzaken

Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- De vereniging: NEVOA, Beroepsorganisatie Bedrijfsjuridisch adviseurs.
- De algemene vergadering: de algemene vergadering van de vereniging.
- De statuten: de statuten van de vereniging.
- Het bestuur: het bestuur van de vereniging.
- De Commissie van Beoordeling: de Commissie van Beoordeling van de vereniging.
- Een lid: een lid van de vereniging.
- Behandelaar: de door de vereniging aangewezen persoon belast met de behandeling van de klacht, ingevolge de klachtregeling.
- Tuchtcommissie: de krachtens het reglement in het leven geroepen commissie die belast is met tuchtrechtspraak.
- Reglement Beroepsuitoefening: de door de vereniging vastgestelde beroepsuitoefening voor de leden van de vereniging.
- Klacht; elke uiting van ongenoegen over het functioneren van een lid van NEVOA door of namens klager schriftelijk kenbaar gemaakt aan het bestuur van NEVOA.
- Klachtregeling: de klachtenregeling van NEVOA.

Klachtregeling

Artikel 1

Procedure inzake de klachtregeling

1.1 Iedere belanghebbende kan bij het bestuur een klacht indienen tegen een lid. De klacht dient door de klager, schriftelijk, duidelijk en met redenen omkleed te worden omschreven.

1.2 De klager doet bij zijn klachtmelding in elk geval opgave van:

- a) zijn naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres;
- b) het betrokken lid van NEVOA waartegen de klacht zich richt;
- c) korte omschrijving van de zaak waarop de klacht betrekking heeft;
- d) korte omschrijving van de klacht.

1.3 Het bestuur legt de datum van ontvangst van de door de klager gedane klachtmelding vast en stelt het lid tegen wie de klacht is gericht op de hoogte van de klacht.

1.4 Indien de klacht niet aanstonds wordt opgelost, stelt het bestuur de behandelaar, binnen 4 weken na ontvangst van de schriftelijke melding op de hoogte van de klachtmelding en van de in artikel 1.2 bedoelde gegevens. Het bestuur stelt de klager en het lid tegen wie de klacht is gericht hiervan op de hoogte. Het bestuur stelt de eventuele (overige) door de klager bij zijn melding gevoegde documenten ter beschikking van de behandelaar.

1.5 De behandelaar draagt ervoor zorg dat de klacht, met toepassing van het beginsel van hoor en wederhoor, adequaat wordt behandeld en dat de klacht is afgehandeld binnen acht weken na de datum waarop de behandelaar de klachtmelding en de in artikel 1.2 bedoelde gegevens heeft ontvangen. Een eenmalige verlenging van de termijn met vier weken is mogelijk. De behandelaar stelt de klager en het lid tegen wie de klacht is gericht tevoren van een voorgenomen verlenging in kennis.

1.6 De behandelaar is niet bevoegd om een bindende uitspraak te doen of om sancties op te leggen.

1.7 De behandelaar wijst de klager er schriftelijk op dat, wanneer de klacht niet tot een bevredigend resultaat heeft geleid, de klager deze kan voor leggen aan de tuchtcommissie.

1.8 De klacht dient dan - op straffe van niet ontvankelijkheid - binnen een periode van drie maanden na de in artikel 1.7 gedane schriftelijke kennisgeving - te zijn ingediend bij de tuchtcommissie.

1.9 De behandelaar is – behoudens jegens het bestuur – tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle gegevens die hem bij de behandeling van de klacht ter kennis zijn gekomen.

Artikel 2 Vertegenwoordiging

2.1 De klager en de beklagde kunnen zich doen bijstaan of zich door een gemachtigde laten vertegenwoordigen.

2.2 De behandelaar kan van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.

2.3 De behandelaar kan bijstand of vertegenwoordiging door een persoon - niet zijnde een advocaat -, tegen wie ernstige bezwaren bestaan weigeren.

Artikel 3 Archivering en interne informatie

3.1 Het bestuur houdt een overzicht bij van alle bij NEVOA binnengekomen klachten.

3.2 De behandelaar informeert het bestuur schriftelijk inzake de behandeling van elke door hem behandelde klacht, zodra die behandeling heeft plaatsgevonden.

3.3 De op de klacht betrekking hebbende stukken worden na behandeling van de klacht gearhiveerd door NEVOA.

3.4 Het bestuur treft in het kader van de binnen gekomen klachten, de maatregelen die zij geboden acht.

Artikel 4 Wijziging en onvoorziene omstandigheden klachtregeling

4.1 Deze klachtregeling kan worden gewijzigd door het bestuur.

4.2 Inzake gevallen waarin deze klachtregeling niet voorziet, beslist het bestuur.

Tuchtrechtspraak

Artikel 5 Tuchtcommissie

5.1 De behandeling van tuchtzaken is opgedragen aan de tuchtcommissie.

5.2 De tuchtcommissie kunnen op grond van overtreding van de gedragsregels de navolgende maatregelen opleggen:

- a) waarschuwing
- b) berisping
- c) schorsing van het lidmaatschap van NEVOA voor een periode van één jaar
- d) schrapping van het lidmaatschap van NEVOA.

Artikel 6 Samenstelling

6.1 De tuchtrechtspraak waaraan NEVOA leden terzake van de regels van de beroepsuitoefening onderworpen zijn uitgeoefend door de tuchtcommissie.

6.2 De tuchtcommissie bestaat uit:

- a. twee met rechtspraak belaste leden van de rechterlijke macht, te benoemen in de functie van voorzitter respectievelijk plaatsvervangend voorzitter, te benoemen door de president van het Gerechtshof te 's-Gravenhage;
- b. een lid - en een plaatsvervangend lid – werkzaam in de bedrijfsjuridische adviespraktijk, te benoemen door het bestuur.

6.3 Leden van het bestuur kunnen geen zitting nemen in de tuchtcommissie.

6.4 De leden van de tuchtcommissie worden voor een periode van vier jaar benoemd en zijn steeds herbenoembaar.

6.5 Bij ontstentenis van de voorzitter fungeert de plaatsvervangend voorzitter als voorzitter.

6.6. Door het bestuur wordt aan de tuchtcommissie en het college van beroep een secretaris toegevoegd, die de hoedanigheid heeft van meester in de rechten.

6.7. Door de voorzitter wordt beslist welke drie leden van de tuchtcommissie met de behandeling van een klacht worden belast met dien verstande dat daaraan steeds deelneemt een lid zoals vermeld in dit artikel.

Artikel 7 Wraking en verschoning

7.1 Een lid van de tuchtcommissie kan zich verschonen of kan worden gewraakt op grond van feiten en/of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over de klacht kunnen bemoeilijken.

7.2 Een verzoek tot wraking dient te worden gedaan uiterlijk op de zitting waarop de klacht wordt behandeld. De overige leden van de tuchtcommissie in de samenstelling waarin zij/hij zitting heeft, beslissen of de wraking terecht is gedaan. Bij staking van stemmen wordt dit geacht het geval te zijn.

7.3 Ingeval van wraking of verschoning wordt het betrokken lid vervangen door een ander lid van de tuchtcommissie.

7.4 De in het tweede lid van dit artikel bedoelde beslissing wordt aan partijen zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld.

7.5 Tegen de in lid 2 van dit artikel bedoelde beslissing staat geen hoger beroep open.

Artikel 8 Bezoldiging

8.1 De leden van de tuchtcommissie en de secretaris van het tuchtcollege kunnen een bezoldiging genieten.

8.2 De hoogte van de bezoldiging wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 9 Geheimhouding

9.1 De leden van de tuchtcommissie en de secretaris zijn tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle gegevens die hun bij de behandeling van de klacht ter kennis zijn gekomen.

Artikel 10 Procedure bij de Tuchtcommissie

Ontvankelijkheid

10.1 De voorzitter verklaart een klager niet ontvankelijk indien de klager niet eerst zijn klacht overeenkomstig die hiervoor vermelde klachtenregeling heeft ingediend bij het bestuur van NEVOA.

10.2 Alvorens de klacht niet ontvankelijk te verklaren stelt de voorzitter de klager in de gelegenheid om alsnog gebruik te maken van de hiervoor genoemde klachtregeling.

10.3 De voorzitter wijst een kennelijk ongegronde klacht onder opgaaf van redenen af.

10.4 De klacht wordt door de tuchtcommissie eerst in behandeling genomen nadat de klager een griffierecht heeft voldaan van € 900,00. De betaling dient plaats te vinden op de bankrekening van NEVOA. Indien de klager onvermogen is, in de zin van de Wet op de rechtsbijstand, kan het bestuur beslissen dat de klager geen griffierecht verschuldigd is.

10.5 Het griffierecht wordt aan de klager terugbetaald in het geval zijn klacht gegrond wordt verklaard.

10.6 Indien de betaling door de klager van het bedrag van € 900,00 niet plaatsvindt binnen 30 dagen na indiening van de klacht, verklaart de voorzitter de klager niet ontvankelijk, behoudens in het geval de voorzitter aan de klager nog een termijn heeft verstrekt tot het voldoen van het verschuldigde griffierecht.

10.7 Van de niet ontvankelijk verklaring van een klacht of van de afwijzing stelt de voorzitter de klager en degene tegen wie de klacht is ingediend in kennis.

Klacht behandeling

10.10 De tuchtcommissie neemt geen beslissing dan na het horen of behoorlijke oproeping van de klager en degene tegen wie de klacht is gericht. De tuchtcommissie geeft aan degene tegen wie de klacht is gericht de gelegenheid om schriftelijke op de klacht te reageren. De tuchtcommissie stelt hiervoor een redelijke termijn en kan deze zonodig verlengen.

10.11 De klager en degene tegen wie de klacht is gericht zijn bevoegd om zich te laten vertegenwoordigen. Artikel 2 is van overeenkomstige toepassing.

10.12 De tuchtcommissie kan getuigen en deskundigen oproepen en horen.

10.13

a) De zittingen van de tuchtcommissie zijn openbaar.

b) De tuchtcommissie kan bepalen dat de behandeling van de zaak geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvindt indien een openbare behandeling een goede rechtspleging of de belangen van de betrokkene(n) ernstig zou schade.

Beslissing

10.14 De tuchtcommissie beslist binnen twaalf weken na de zitting.

10.15 De beslissing van de commissie is met redenen omkleed. Er is geen hoger beroep mogelijk.

10.16 De beslissing van de tuchtcommissie waarbij de maatregel van schorsing of doorhaling van het lidmaatschap wordt opgelegd treedt in werking met de dag waarop zij onherroepelijk is geworden.

10.17 De tuchtcommissie zendt van haar beslissing onverwijld afschrift aan:

- a) de klager
- b) degene tegen wie de klacht is gericht
- c) het bestuur

Artikel 11 Openbaarmaking

Het bestuur heeft de bevoegdheid om de beslissing van de tuchtcommissie openbaar te maken op de wijze(n) die zij daarvoor geschikt acht.

De identiteit van de betrokkene(n) zal – voor zover de zittingen van de tuchtcommissie, respectievelijk van het college van beroep openbaar zijn – niet buiten de openbaarheid hoeven te blijven.